

Unit Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

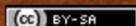
Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula dan Unggulan

Tabun Akademik 2023-2024



Telp : (0981)27270
Situs Web : www.uppm.stihbiak.ac.id
e-mail : uppm@stihbiak.ac.id
Alamat : Jl. Petrus Kafiari, Brambaken, Samofa
Biak, Papua 98111



Karya ini dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons Attribution 4.0 Internasional



**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DOSEN PEMULA DAN UNGGULAN
STIH BIAK-PAPUA TAHUN AKADEMIK 2023-2024**

PENANGGUNG JAWAB

Ketua STIH Biak-Papua

Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.

TIM PENYUSUN

Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Muhammad Fahrudin Aziz, S.Pd., M.Ed., M.H.

Yanuriansyah Ar-Rasyid, S.H., M.H.

Telepon : (0981) 27270
Situs We : www.uppm.stihbiak.ac.id
Alamat : Jl. Petrus Kafiari, Brambaken, Kec. Samofa,
Kabupaten Biak Numfor, Papua 98111
Email : uppm@stihbiak.ac.id

© 2023 UPPM STIH Biak-Papua



Karya ini dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons Attribution 4.0 Internasional.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa, atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Panduan Penelitian Tahun Akademik 2023-24 dapat diselesaikan.

Dengan bangga dan komitmen yang kuat, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua telah berperan sebagai lembaga pencipta ahli-ahli hukum yang berharga bagi Indonesia. Kami meyakini bahwa pengembangan, penerapan, dan perumusan ilmu hukum adalah fondasi yang penting dalam memperluas pengetahuan dan meningkatkan harkat serta martabat masyarakat.

Sebagai wujud dari komitmen ini, STIH Biak-Papua melaksanakan berbagai kegiatan penelitian dan pengabdian yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik masyarakat target. Dukungan nyata ini tidak hanya berkontribusi pada peningkatan akreditasi STIH Biak-Papua, tetapi juga pada pembangunan masyarakat di Kabupaten Biak Numfor. Dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian, pengabdian, dan publikasi artikel ilmiah dosen dan mahasiswa, STIH Biak-Papua memiliki fokus yang kuat pada peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM). Melalui program percepatan peningkatan kualifikasi akademik dosen, kami berkomitmen untuk memperkuat kapabilitas para dosen dalam melaksanakan penelitian yang berkualitas.

STIH Biak-Papua juga menyediakan berbagai skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dirancang untuk mendukung pengembangan akademik dosen di lingkungan akademik kami. Skema-skema ini disusun berdasarkan kompetensi ketua peneliti dan secara tematik memudahkan pemilihan skema yang sesuai dengan minat dan keahlian para peneliti.

Pendanaan penelitian yang kami jelaskan dalam panduan ini bersumber dari DIPA STIH Biak-Papua, sehingga ketua peneliti memiliki tanggung jawab institusional kepada lembaga. Kami menegaskan pentingnya melaksanakan penelitian ini sesuai dengan pedoman dan prinsip yang ditetapkan. Dalam hal pendanaan, dana usulan yang diterima akan diberikan dalam dua tahap, yakni tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%. Hal ini bertujuan untuk mendukung ketua peneliti dalam melakukan publikasi hasil penelitian.

Pada tahun akademik 2023-2024, STIH Biak-Papua dengan bangga menawarkan dua jenis skema pengabdian kepada masyarakat yakni skema dosen pemula dan skema unggulan. Kami meyakini bahwa skema-skema ini akan memberikan kesempatan bagi para dosen untuk mengembangkan potensi mereka dalam melaksanakan penelitian.

Kami berharap bahwa panduan ini akan memberikan pemahaman yang jelas dan mendalam tentang persyaratan dan prosedur pengusulan PkM di STIH Biak-Papua. Dengan adanya panduan ini, kami berharap agar para tim pengabdian dapat melaksanakan kegiatan dengan baik dan menghasilkan kontribusi ilmiah yang berharga bagi pengembangan ilmu hukum dan kemajuan masyarakat. Terima kasih atas dedikasi dan komitmen Anda dalam menjalankan kegiatan pengabdian yang berkualitas di STIH Biak-Papua.

Biak, 3 Juli 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).....	2
1.3. Jadwal Pelaksanaan PkM.....	3
2. PkM SKEMA DOSEN PEMULA.....	4
2.1. Pendahuluan.....	4
2.2. Tujuan Pengabdian.....	4
2.3. Luaran Pengabdian Skema Dosen Pemula.....	6
2.4. Kriteria Pengusulan PkM Skema Dosen Pemula	9
2.5. Sistematika Usulan Pengabdian Skema Dosen Pemula.....	11
3. PkM SKEMA UNGGULAN.....	16
3.1. Pendahuluan.....	16
3.2. Tujuan Pengabdian Skema Unggulan.....	16
3.3. Laporan dan Luaran Pengabdian Skema Unggulan	18
3.4. Kriteria Pengusulan Pengabdian Skema Unggulan.....	20
3.5. Sistematika Usulan PkM Skema Unggulan	23
LAMPIRAN	27

1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua berperan sebagai lembaga pencipta ahli-ahli hukum yang bernilai bagi Indonesia, dengan komitmen kuat untuk mengembangkan, menerapkan, dan merumuskan ilmu hukum guna memperluas pengetahuan dan meningkatkan harkat serta martabat masyarakat. Untuk mewujudkan komitmen ini, STIH Biak-Papua melaksanakan penelitian dan memberikan pengabdian yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik masyarakat target. Ini merupakan dukungan nyata bagi peningkatan akreditasi STIH Biak-Papua dan pembangunan masyarakat di Kabupaten Biak Numfor.

Dalam upaya meningkatkan kualitas penelitian, pengabdian, dan publikasi artikel ilmiah dosen dan mahasiswa, STIH Biak-Papua juga berfokus pada peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) melalui program percepatan peningkatan kualifikasi akademik dosen. STIH Biak-Papua menyediakan berbagai skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan akademiknya. Skema-skema ini disusun berdasarkan kompetensi dosen ketua peneliti dan secara tematik memudahkan pemilihan skema oleh ketua peneliti.

Sumber pendanaan penelitian yang dijelaskan dalam panduan ini berasal dari DIPA STIH Biak-Papua, sehingga ketua peneliti memiliki kewajiban dan tanggung jawab institusional kepada lembaga. Dalam hal pendanaan, dana usulan yang diterima untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diberikan dalam dua tahap. Tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30%, bertujuan untuk

mendukung ketua peneliti dalam melakukan publikasi hasil penelitian dan pengabdian.

1.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Pada tahun akademik 2023-2024, Sekolah Tinggi Ilmu Hukum (STIH) Biak-Papua menawarkan 2 (dua) jenis skema pengabdian kepada masyarakat. Berikut adalah rincian skema PkM yang disediakan:

1. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat untuk Dosen Pemula
2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Unggulan

Hasil yang diharapkan dari pengabdian kepada masyarakat ini difokuskan pada publikasi publikasi nasional yang terindeks SINTA, jurnal internasional, prosiding, atau monograf yang memiliki ISBN untuk mendukung akreditasi STIH Biak-Papua. Jika ketua pengabdian tidak berhasil mencapai hasil tersebut, akan ada masa penangguhan di mana usulannya akan dipertimbangkan pada tahun-tahun berikutnya hingga ketua pengabdian mencapai hasil yang dijanjikan. Setiap ketua pengabdian hanya diperbolehkan mengusulkan maksimal 2 (dua) proposal dalam skema pengabdian. Dalam hal ini, seorang ketua pengabdian dapat bertindak sebagai anggota atau kedua-duanya sebagai anggota peneliti.

Pada tahun ini, STIH Biak-Papua akan mengalokasikan 6 (enam) judul proposal untuk Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula, dan 7 (tujuh) judul proposal untuk Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan. Judul proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula dan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan harus menghasilkan publikasi dalam jurnal nasional,

jurnal nasional yang terakreditasi SINTA, jurnal internasional, prosiding, atau monograf yang memiliki ISBN.

1.3. Jadwal Pelaksanaan PkM

Pada tahun akademik 2023-2024, jadwal pelaksanaan PkM di Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua ditetapkan sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Tanggal
1	Sosialisasi PkM DIPA STIH Biak-Papua tahun akademik 2023-2024	
2	Penerimaan proposal PkM	
3	Seleksi administrasi PkM	
4	Pengumuman Penerima dan Penugasan	

2. PKM SKEMA DOSEN PEMULA

2.1. Pendahuluan

Salah satu dari misi yang diemban oleh STIH Biak-Papua adalah untuk meningkatkan kualitas penelitian, pengabdian, serta artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, STIH Biak-Papua melaksanakan berbagai kegiatan, salah satunya adalah melalui program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula. Program ini bertujuan untuk mengimplementasikan dan menyebarkan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh para dosen STIH Biak-Papua kepada masyarakat secara luas.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan peran penting yang harus dilakukan oleh dosen sebagai pihak yang mendukung perkembangan masyarakat. Oleh karena itu, STIH Biak-Papua memberikan dukungan kepada para ketua program Pengabdian dalam melaksanakan kegiatan yang dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat. Pendanaan untuk kegiatan ini akan ditanggung oleh STIH Biak-Papua melalui skema pendanaan DIPA STIH Biak-Papua.

Agenda kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun dan perlu terus ditingkatkan baik dari segi jumlah kegiatan yang dilaksanakan maupun kualitasnya. Pada tahun ini, STIH Biak-Papua akan memberikan pendanaan kepada 6 (enam) judul kegiatan yang dinilai layak dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.

2.2. Tujuan Pengabdian

Program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula ini memiliki maksud dan tujuan yang meliputi beberapa aspek penting.

1. Pertama, tujuan dari program ini adalah untuk memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini bertujuan untuk memenuhi tugas dan fungsinya sebagai pendukung dalam bidang pengabdian kepada masyarakat.
2. Selain itu, tujuan kedua dari program pengabdian skema dosen pemula adalah menerapkan dan menyebarkan hasil-hasil penelitian atau kajian yang telah dilakukan oleh para dosen kepada masyarakat secara lebih luas. Hal ini dilakukan sebagai upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan. Dengan menyediakan akses terhadap pengetahuan dan temuan yang diperoleh dari penelitian, diharapkan dapat memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat.
3. Selanjutnya, tujuan ketiga dari program ini adalah membangun kerjasama dan kemitraan yang erat antara para dosen dengan masyarakat. Hal ini dianggap penting dalam pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen. Dengan memperkuat hubungan dengan masyarakat, para dosen dapat lebih memahami dan merespons kebutuhan serta aspirasi yang ada dalam masyarakat. Melalui kerjasama dan kemitraan yang terjalin, diharapkan terjadi sinergi antara perguruan tinggi dan masyarakat dalam mengatasi berbagai tantangan dan memajukan kesejahteraan bersama.

Program PKMP memiliki rangkaian tujuan yang komprehensif, yang mencakup memfasilitasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, menyebarkan hasil penelitian kepada masyarakat, serta

membangun kerjasama dan kemitraan yang saling menguntungkan antara dosen dan masyarakat.

2.3. Luaran Pengabdian Skema Dosen Pemula

Dalam rangka melengkapi program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula di STIH Biak Papua, terdapat tiga jenis laporan yang wajib disampaikan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan. Ketiga jenis laporan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pertama, terdapat Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat. Laporan ini berfungsi sebagai dokumentasi lengkap yang memuat seluruh informasi terkait kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan. Laporan ini meliputi deskripsi rinci tentang tujuan kegiatan, metode yang digunakan, hasil yang telah dicapai, dan dampak yang terjadi sebagai akibat dari kegiatan tersebut. Dalam laporan ini juga akan terdapat analisis evaluatif mengenai keberhasilan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Kedua, terdapat Laporan Penggunaan Anggaran atau Laporan Keuangan. Laporan ini bertujuan untuk memperlihatkan penggunaan dana yang telah diberikan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Laporan ini mencakup detail mengenai pengeluaran dan penerimaan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan, serta transparansi dalam penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Dengan adanya laporan keuangan ini, akan tercipta akuntabilitas dan pemantauan yang

baik terhadap pengelolaan dana yang digunakan dalam program pengabdian skema dosen pemula.

3. Ketiga, terdapat Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan. Sebagai bagian dari tanggung jawab intelektual, para dosen yang terlibat dalam program pengabdian skema dosen pemula di STIH Biak Papua diharapkan untuk mempublikasikan luaran ilmiah dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan ini dapat berupa artikel ilmiah, makalah, atau publikasi lainnya yang mencerahkan dan bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat. Publikasi ini bertujuan untuk berbagi pengetahuan dan temuan yang telah diperoleh dengan komunitas akademik dan masyarakat umum.

Dengan adanya ketiga jenis laporan ini, diharapkan dapat tercipta transparansi, akuntabilitas, dan pertanggungjawaban yang baik dalam pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula di STIH Biak Papua. Laporan-laporan ini juga akan menjadi bentuk dokumentasi yang berharga dalam memperlihatkan kontribusi dan dampak positif yang dihasilkan oleh kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Dalam rangka pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Dosen Pemula, terdapat beberapa jenis luaran yang diwajibkan sebagai hasil dari kegiatan pengabdian. Adapun luaran-luaran wajib tersebut meliputi:

1. Pertama, luaran wajib yang pertama adalah satu artikel ilmiah yang telah diterima (accepted) di jurnal yang berkaitan dengan pengabdian kepada masyarakat. Artikel ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam bidang penelitian pengabdian

- kepada masyarakat dan telah melewati proses penilaian yang memadai untuk diterbitkan dalam jurnal tersebut.
2. Selain itu, luaran wajib yang kedua adalah satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diadakan oleh program studi atau instansi pemerintah lainnya. Artikel ini kemudian akan dipublikasikan dalam bentuk monograf atau prosiding hasil seminar atau diseminasi yang memiliki nomor ISBN. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa artikel tersebut dapat diakses dan digunakan oleh komunitas akademik dan masyarakat umum sebagai sumber pengetahuan yang bermanfaat.
 3. Selanjutnya, luaran wajib yang ketiga adalah video dan narasi yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam skema dosen pemula. Video ini harus memiliki durasi minimal 5 menit dan berfungsi sebagai dokumentasi visual yang menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan pengabdian serta dampak yang telah dicapai.

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijelaskan sebelumnya, tim pelaksana pengabdian dalam skema dosen pemula juga dapat menyertakan luaran tambahan minimal berupa produk IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) seperti metode, teknologi tepat guna, blueprint, sistem, kebijakan, atau model yang telah didaftarkan melalui Sentra HaKI STIH Biak-Papua. Selain itu, juga dapat mencakup Hasil Kekayaan Intelektual (HKI) yang memiliki potensi untuk diajukan sebagai paten. Semua luaran pengabdian yang telah disebutkan di atas harus dilampirkan sebagai bagian dari laporan akhir kegiatan pengabdian. Dengan memastikan adanya luaran-luaran yang sesuai dengan persyaratan tersebut, diharapkan program Pengabdian Kepada

Masyarakat Skema Dosen Pemula dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi perkembangan penelitian pengabdian kepada masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan secara keseluruhan.

2.4. Kriteria Pengusulan PkM Skema Dosen Pemula

Untuk mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat, terdapat beberapa ketentuan umum yang harus dipenuhi. Berikut adalah rincian dari ketentuan-ketentuan tersebut yang harus diperhatikan:

1. Pertama, Ketua STIH Biak-Papua akan menugaskan Ketua Bagian dan/atau Tim Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) untuk melaksanakan kegiatan PKM tersebut. Tugas ini ditujukan agar kegiatan pengabdian dapat berjalan secara terorganisir dan efektif.
2. Kedua, jangka waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan selama 4 (empat) bulan. Hal ini bertujuan untuk memberikan cukup waktu bagi tim pelaksana untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengabdian dengan baik.
3. Ketiga, Ketua pengabdian harus merupakan dosen di STIH Biak-Papua dengan minimal jabatan asisten ahli. Persyaratan ini ditetapkan untuk memastikan keberkompetenan dan keahlian dari Ketua pengabdian dalam menjalankan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Keempat, proposal yang diajukan harus merupakan karya asli dan tidak mengandung unsur plagiarisme. Selain itu, proposal juga harus mencerminkan sesuatu yang baru dan inovatif, bukan pengulangan dari kegiatan sebelumnya.

5. Kelima, Ketua pengusul harus memiliki bidang keahlian yang relevan dengan tema atau judul pengabdian masyarakat yang diajukan. Hal ini diperlukan agar kegiatan pengabdian dapat dilaksanakan dengan penguasaan yang baik terhadap bidang yang akan diteliti atau dikaji.
6. Keenam, tema atau kegiatan yang diusulkan harus merupakan implementasi atau penerapan dari hasil penelitian atau pengabdian sebelumnya, atau dapat pula berupa hasil analisis atau survei terhadap suatu masalah yang dihadapi oleh kelompok masyarakat mitra.
7. Ketujuh, tim pelaksana pengabdian terdiri dari minimal 1 (satu) orang dosen dari STIH Biak-Papua. Selain itu, minimal 1 (satu) mahasiswa aktif dari STIH Biak-Papua juga harus terlibat dalam tim pelaksana. Hal ini bertujuan untuk memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk ikut berpartisipasi dan belajar dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
8. Kedelapan, tim pelaksana pengabdian harus memiliki SINTA ID. Persyaratan ini ditetapkan untuk memastikan bahwa tim pelaksana memiliki pengakuan dan pengalaman dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
9. Kesembilan, dana yang disediakan untuk kegiatan pengabdian memiliki batasan maksimal yaitu sebesar Rp. 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah). Anggaran ini harus mencakup semua kebutuhan yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.
10. Kesepuluh, usulan pengabdian yang diunggah harus tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pengabdian pada sampulnya. Selanjutnya, usulan pengabdian tersebut harus

disimpan dalam satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketuapengabdian_stihbiak_PkMMDP.pdf.

11. Kesebelas, file usulan pengabdian harus diunggah melalui formulir Google Form yang telah disediakan. Hal ini dilakukan agar usulan pengabdian dapat terkumpul secara sistematis dan memudahkan proses evaluasi dan seleksi.

Dengan memenuhi semua ketentuan tersebut, diharapkan pengajuan proposal pengabdian kepada masyarakat dalam skema dosen pemula STIH Biak-Papua dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

2.5. Sistematika Usulan Pengabdian Skema Dosen Pemula

Usulan Pengabdian maksimum 20 halaman tidak termasuk *front matter* (halaman depan yang mencakup sampul kata pengantar dan daftar isi), ditulis menggunakan Arial Nova Light ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A4 dengan margin halaman 2,54 cm tiap sisinya. Penulisan usulan Penelitian Skema Dosen Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul dan Halaman Informasi Usulan Penelitian
2. Halaman Pengesahan yang ditandatangani Ketua Pengusul, Ketua STIH Biak-Papua dan Ketua UPPM STIH Biak-Papua setelah dinyatakan diterima/sebagai penerima tugas)
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi

5. Abstrak (maksimum 300 kata). Kegiatan pengabdian disajikan dalam bentuk ringkasan yang tidak melebihi 300 kata, yang menjelaskan tujuan, metode, hasil, dan dampak dari kegiatan pengabdian masyarakat secara komprehensif. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman singkat kepada pembaca mengenai esensi dari kegiatan tersebut tanpa harus membaca laporan pengabdian masyarakat secara keseluruhan.
6. Pendahuluan. Pendahuluan proposal kegiatan pengabdian memiliki batasan maksimal 1000 kata dan terdiri dari komponen berikut:
 - a) Konteks dan latar belakang: Menjelaskan situasi atau kondisi yang menjadi latar belakang dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat. Hal ini dapat meliputi permasalahan sosial, ekonomi, pendidikan, atau kesehatan yang ada di masyarakat dan menjadi dasar penting untuk dilakukannya kegiatan pengabdian.
 - b) Justifikasi kegiatan: Menyampaikan alasan mengapa kegiatan pengabdian masyarakat ini penting dan relevan. Justifikasi dapat berupa argumentasi mengenai urgensi penyelesaian masalah, kebutuhan masyarakat, atau kontribusi yang dapat diberikan melalui kegiatan tersebut.
 - c) Tujuan dan manfaat: Menjelaskan tujuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat dan manfaat yang diharapkan dicapai. Tujuan dan manfaat ini sebaiknya berkaitan langsung dengan permasalahan yang diidentifikasi.
 - d) Ruang lingkup kegiatan: Menggambarkan lingkup kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian masyarakat, termasuk wilayah atau kelompok sasaran yang akan menjadi fokus kegiatan.

7. Solusi Permasalahan. Rangkaian solusi ini mencakup penjelasan semua usulan untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Deskripsi komprehensif mengenai solusi permasalahan mencakup hal-hal berikut ini:
 - a) Cantumkan secara sistematis semua solusi yang diajukan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra sesuai dengan prioritas permasalahan tersebut. Solusi-solusi ini harus relevan dan berhubungan langsung dengan masalah prioritas yang dihadapi oleh mitra.
 - b) Tuliskan tujuan luaran atau target capaian yang akan dicapai dari setiap solusi.
 - c) Setiap solusi memiliki target pencapaian yang terpisah dan sedapat mungkin dapat diukur atau dikuantifikasi.
 - d) Penjelasan mengenai hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilakukan akan memberikan nilai tambah.
8. Metode Pelaksanaan Kegiatan. Pada bagian ini, dijelaskan metode atau strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan batasan maksimal 1000 kata. Metode dalam proposal kegiatan pengabdian masyarakat merujuk pada pendekatan atau strategi yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Metode merupakan bagian penting dalam proposal karena menjelaskan secara rinci tentang langkah-langkah konkret yang akan diambil untuk mencapai tujuan dan luaran kegiatan pengabdian masyarakat.
9. Jadwal Kegiatan Pengabdian. Jadwal pengabdian kepada masyarakat adalah rencana waktu yang menggambarkan urutan kegiatan dan periode pelaksanaannya dalam kegiatan pengabdian

masyarakat. Jadwal ini membantu dalam mengatur dan mengkoordinasikan semua aktivitas yang akan dilakukan selama pengabdian kepada masyarakat.

10. Luaran dan Target Capaian. Luaran dan Target Capaian adalah elemen penting dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk mengukur hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut.
11. Rencana Anggaran dan Biaya. Untuk menjalankan kegiatan penelitian, pegusul menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang terdiri dari beberapa komponen yakni:

No	Komponen
1	Bahan Habis Pakai
2	Alat Penunjang (Aset)
3	Pengumpulan Data
4	Sewa Peralatan
5	Analisis Data
6	Pelaporan/Luaran

12. Daftar Pustaka. Daftar pustaka disusun secara numerik sesuai dengan urutan pengutipan dalam usulan pengabdian kepada masyarakat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan tersebut yang akan dimasukkan dalam Daftar Pustaka. Penggunaan manajer kutipan seperti Mendeley dan gaya kutipan Chicago Manual of Style sangat dianjurkan untuk mempermudah proses pengelolaan daftar pustaka.
13. Gambaran Iptek. Gambaran IPTEK dalam kegiatan pengabdian masyarakat dengan mitra merujuk pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat mitra. Dalam kegiatan pengabdian

masyarakat, IPTEK memiliki peran penting dalam memberikan solusi konkret dan inovatif untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat. Melalui penerapan IPTEK, dilakukan transfer pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat mitra dengan tujuan membantu mereka dalam mengatasi tantangan atau permasalahan yang dihadapi.

14. Peta Lokasi kegiatan Pengabdian. Bagian ini berisi informasi mengenai lokasi mitra yang disajikan dalam bentuk peta, lengkap dengan data jarak antara mitra dengan alamat ketua tim. Pengusul dapat memanfaatkan Google Maps sebagai alat bantu yang mempermudah (seperti yang ditunjukkan pada contoh di bawah ini).
15. Identitas Pengusul. Identitas pengusul memuat informasi terkait Nama peneliti, Peran, Perguruan Tinggi, Program Studi, Bidang Fokus Riset, Bidang Tugas, dan ID Sinta.
16. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian. Bagian ini memuat informasi terkait identitas Tim Pengabdian, riwayat pendidikan, Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai STIH Biak atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota), Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk Jurnal atau buku), dan HKI dalam 2 tahun terakhir.
17. Lampiran (*Jika ada).

3. PKM SKEMA UNGGULAN

3.1. Pendahuluan

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan merupakan salah satu upaya mencapai visi STIH Biak-Papua yaitu mendukung dosen melakukan kolaborasi pengabdian dan publikasi nasional maupun internasional dan memfasilitasi serta mengembangkan kesempatan dosen untuk melaksanakan kerjasama di tingkat nasional maupun internasional. Dengan demikian, skema pengabdian ini diharapkan dapat memfasilitasi dosen untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam pengabdian.

Melalui skema pengabdian ini, STIH Biak diharapkan dapat menjalin kemitraan dengan berbagai institusi di luar biak bahkan di luar papua baik secara kelembagaan, profesionalitas dan penerapan teknologi tepat guna. Pelaksanaan kegiatan ini juga diharapkan menjadi bagian dari upaya pengembangan kerjasama di provinsi papua.

3.2. Tujuan Pengabdian Skema Unggulan

Program pengabdian dalam skema unggulan ini memiliki tujuan dan maksud yang terfokus pada dua aspek utama, yakni:

1. Pertama, tujuan dari program ini adalah untuk meningkatkan kerjasama baik di tingkat nasional maupun internasional dengan berbagai mitra yang terlibat dalam pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM). Kerjasama ini bertujuan untuk memperluas jaringan kolaborasi dengan lembaga atau institusi lain yang memiliki kepentingan dan kompetensi dalam

bidang pengabdian kepada masyarakat. Dengan adanya kerjasama ini, diharapkan akan terjadi pertukaran pengetahuan, pengalaman, dan sumber daya yang dapat memperkaya pelaksanaan kegiatan pengabdian.

2. Kedua, program ini juga bertujuan untuk menjadi sarana implementasi dan penerapan teknologi tepat guna, rekayasa sosial, peraturan perundang-undangan, kebijakan, serta hasil penelitian yang relevan di tingkat lokal, nasional, dan internasional. Dalam konteks ini, program pengabdian berfungsi sebagai wadah untuk menerapkan dan memperkenalkan inovasi dan solusi yang telah dikembangkan melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini bertujuan untuk memberikan manfaat yang nyata dalam memecahkan masalah dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat secara lebih luas. Selain itu, melalui penerapan teknologi tepat guna dan rekayasa sosial, program ini juga berperan dalam mengoptimalkan penggunaan sumber daya lokal, menjaga keberlanjutan lingkungan, serta memperkuat ikatan sosial dan budaya dalam masyarakat.

Program pengabdian skema unggulan ini memiliki fokus yang jelas dalam meningkatkan kerjasama nasional dan internasional dalam pelaksanaan PKM, serta berperan sebagai wadah implementasi dan penerapan teknologi tepat guna, rekayasa sosial, peraturan perundang-undangan, kebijakan, dan hasil penelitian yang relevan untuk memajukan masyarakat di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

3.3. Laporan dan Luaran Pengabdian Skema Unggulan

Laporan yang harus disusun dalam rangka pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan STIH Biak-Papua terdiri dari beberapa komponen penting.

1. Komponen pertama adalah Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat, yang bertujuan untuk menggambarkan secara rinci dan komprehensif seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam pengabdian tersebut. Laporan ini mencakup deskripsi tentang tujuan pengabdian, metodologi yang digunakan, hasil yang telah dicapai, serta evaluasi terhadap pelaksanaan dan dampak yang telah dihasilkan.
2. Selanjutnya, terdapat Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan) yang harus disampaikan sebagai bagian dari akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan dana yang telah dialokasikan untuk kegiatan pengabdian tersebut. Laporan ini meliputi rincian penggunaan dana, termasuk pengeluaran untuk kebutuhan operasional, pengadaan peralatan atau bahan, serta biaya lain yang terkait dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan dari laporan ini adalah untuk memastikan bahwa anggaran yang telah disediakan telah digunakan secara efektif dan efisien sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.
3. Kemudian, dalam rangka peningkatan visibilitas dan penyebaran hasil pengabdian kepada masyarakat, terdapat pula persyaratan untuk menghasilkan Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan. Luaran ilmiah ini dapat berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal atau media ilmiah terkait dengan pengabdian tersebut. Tujuan dari persyaratan ini adalah untuk

memastikan bahwa hasil pengabdian yang telah dicapai dapat diakses oleh publik, memperluas basis pengetahuan, dan memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan bidang terkait.

Dengan adanya komponen-komponen laporan tersebut, diharapkan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan STIH Biak-Papua dapat didokumentasikan secara komprehensif, termasuk informasi tentang kegiatan pengabdian, pengelolaan dana, serta luaran ilmiah yang dihasilkan. Hal ini akan membantu dalam evaluasi, pemantauan, serta pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan dan hasil dari pengabdian tersebut.

Selain itu, luaran yang menjadi kewajiban dalam pelaksanaan Pengabdian skema unggulan mencakup beberapa elemen penting yang harus dihasilkan.

1. Pertama, sebagai bentuk kontribusi terhadap pengetahuan dan pemahaman di bidang pengabdian kepada masyarakat, diperlukan satu artikel ilmiah yang telah diterima dan memiliki status *accepted* di jurnal pengabdian kepada masyarakat yang terbit. Artikel ini diharapkan dapat menyajikan temuan, metodologi, dan hasil dari pengabdian yang telah dilakukan, sehingga dapat diakses oleh para peneliti, praktisi, dan masyarakat umum yang berkepentingan.
2. Selanjutnya, sebagai sarana untuk berbagi dan berinteraksi dengan komunitas akademik dan pemangku kepentingan lainnya, wajib diproduksi satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan oleh institusi internal maupun instansi pemerintah lainnya. Artikel ini kemudian dipublikasikan dalam monograf atau prosiding hasil seminar atau diseminasi yang memiliki nomor ISBN. Dengan demikian, hasil pengabdian dapat

- disebarluaskan melalui forum ilmiah dan menjadi sumber referensi yang dapat diakses oleh para pemangku kepentingan yang relevan.
3. Selain itu, dalam era digital dan multimedia yang semakin berkembang, penghasilan video dan narasi menjadi salah satu bentuk komunikasi yang efektif. Oleh karena itu, sebagai luaran wajib ketiga, diharapkan adanya produksi video dan narasi yang menggambarkan pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Skema Unggulan. Video ini harus memiliki durasi minimal 5 menit dan dapat berisi cuplikan kegiatan, hasil, dan dampak yang dihasilkan dari pengabdian tersebut. Selain itu, sebagai alternatif, publikasi pada media cetak atau media online juga dapat dianggap sebagai luaran yang memenuhi persyaratan.

Dengan adanya kewajiban menghasilkan luaran-luaran tersebut, diharapkan pelaksanaan Pengabdian skema unggulan dapat memberikan kontribusi yang berkelanjutan dalam peningkatan pengetahuan, pemahaman, serta penyebaran hasil pengabdian kepada masyarakat yang luas.

3.4. Kriteria Pengusulan Pengabdian Skema Unggulan

Untuk mengusulkan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan, terdapat beberapa ketentuan umum yang harus dipenuhi agar proposal tersebut memenuhi syarat.

1. Pertama, Ketua STIH Biak menugaskan Ketua Bagian dan/atau Tim PKM untuk melaksanakan kegiatan PKM ini. Hal ini dilakukan sebagai langkah awal dalam menetapkan tim pelaksana yang akan bertanggung jawab atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

2. Kedua, durasi pelaksanaan pengabdian adalah selama 4 (empat) bulan. Waktu yang ditetapkan ini memberikan cukup ruang bagi tim pelaksana untuk melakukan kegiatan pengabdian secara menyeluruh dan efektif.
3. Selanjutnya, Ketua pengabdian yang ditunjuk harus merupakan dosen tetap STIH Biak Papua dengan pendidikan S3 atau S2 dan memiliki jabatan fungsional Lektor. Dengan demikian, dipastikan bahwa Ketua pengabdian memiliki pengetahuan dan kualifikasi yang memadai untuk melaksanakan pengabdian ini dengan baik.
4. Selain itu, proposal yang diajukan haruslah berupa riset yang diterapkan atau ditransfer ke masyarakat. Hal ini menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian yang diajukan memiliki relevansi dan manfaat langsung bagi masyarakat.
5. Ketua Pengabdian juga diharapkan memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema atau judul pengabdian yang diajukan, minimal dalam dua bidang ilmu. Dengan demikian, dipastikan bahwa pengusul memiliki pemahaman yang mendalam terhadap topik yang akan diteliti dan diterapkan dalam pengabdian kepada masyarakat.
6. Selanjutnya, tema atau kegiatan yang diusulkan harus merupakan implementasi atau penerapan dari hasil penelitian sebelumnya, atau dapat pula menjadi hasil analisis atau survei terhadap masalah yang dihadapi oleh kelompok masyarakat mitra. Dengan demikian, diharapkan pengabdian ini dapat memberikan solusi konkret dan bermanfaat bagi masyarakat yang menjadi fokus pengabdian.
7. Jumlah anggota tim pelaksana dapat terdiri dari satu orang atau sesuai dengan kebutuhan dan komposisi tim yang dibutuhkan, termasuk Ketua dan anggota tim. Penting juga melibatkan minimal

satu orang mahasiswa aktif STIH Biak-Papua untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan pengabdian ini.

8. Selanjutnya, tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID, yang menunjukkan bahwa tim tersebut telah terdaftar dan diakui dalam komunitas penelitian yang lebih luas.
9. Dalam hal pendanaan, dana yang disediakan memiliki batas maksimum sebesar Rp.5.000.000,- (Lima Juta Rupiah). Dana ini diharapkan dapat mencukupi untuk melaksanakan kegiatan pengabdian dengan baik.
10. Selain itu, penting adanya MoU yang ditandatangani oleh kedua belah pihak sebagai bentuk kesepakatan pelaksanaan pengabdian. MoU ini menjadi dasar hukum yang mengatur hubungan antara pihak yang melakukan pengabdian dan pihak yang menerima pengabdian.
11. Selanjutnya, diharapkan terdapat kesepakatan bahwa pihak kedua, yakni pihak yang menerima pengabdian, dapat memberikan kontribusi baik berupa dana maupun sumber daya. Hal ini bertujuan untuk menjalin kemitraan yang saling menguntungkan dan berkelanjutan antara institusi yang melakukan pengabdian dengan masyarakat mitra.
12. Usulan pengabdian yang diunggah harus tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengabdian dalam sampulnya. Usulan pengabdian tersebut kemudian disimpan dalam satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama "Ketupengabdian_stihbiak_skemaunggulan.pdf".

13. Terakhir, file usulan pengabdian diunggah melalui formulir Google Form yang telah disediakan, sehingga memudahkan proses pengajuan dan evaluasi proposal tersebut.

Dengan memenuhi ketentuan-ketentuan umum ini, diharapkan pengusulan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Unggulan dapat dilakukan dengan tepat dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

3.5. Sistematika Usulan PkM Skema Unggulan

Usulan Pengabdian maksimum 20 halaman tidak termasuk *front matter* (halaman depan yang mencakup sampul kata pengantar dan daftar isi), ditulis menggunakan Arial Nova Light ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A4 dengan margin halaman 2,54 cm tiap sisinya. Penulisan usulan Penelitian Skema Dosen Pemula mengikuti sistematika sebagai berikut:

1. Halaman Sampul dan Halaman Informasi Usulan Penelitian
2. Halaman Pengesahan yang ditandatangani Ketua Pengusul, Ketua STIH Biak-Papua dan Ketua UPPM STIH Biak-Papua setelah dinyatakan diterima/sebagai penerima tugas)
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Abstrak (maksimum 300 kata). Kegiatan pengabdian disajikan dalam bentuk ringkasan yang tidak melebihi 300 kata, yang menjelaskan tujuan, metode, hasil, dan dampak dari kegiatan pengabdian masyarakat secara komprehensif. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman singkat kepada pembaca

mengenai esensi dari kegiatan tersebut tanpa harus membaca laporan pengabdian masyarakat secara keseluruhan.

6. Pendahuluan. Pendahuluan proposal kegiatan pengabdian memiliki batasan maksimal 1000 kata dan terdiri dari komponen berikut:
 - a) Konteks dan latar belakang: Menjelaskan situasi atau kondisi yang menjadi latar belakang dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat. Hal ini dapat meliputi permasalahan sosial, ekonomi, pendidikan, atau kesehatan yang ada di masyarakat dan menjadi dasar penting untuk dilakukannya kegiatan pengabdian.
 - b) Justifikasi kegiatan: Menyampaikan alasan mengapa kegiatan pengabdian masyarakat ini penting dan relevan. Justifikasi dapat berupa argumentasi mengenai urgensi penyelesaian masalah, kebutuhan masyarakat, atau kontribusi yang dapat diberikan melalui kegiatan tersebut.
 - c) Tujuan dan manfaat: Menjelaskan tujuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat dan manfaat yang diharapkan dicapai. Tujuan dan manfaat ini sebaiknya berkaitan langsung dengan permasalahan yang diidentifikasi.
 - d) Ruang lingkup kegiatan: Menggambarkan lingkup kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian masyarakat, termasuk wilayah atau kelompok sasaran yang akan menjadi fokus kegiatan.
7. Solusi Permasalahan. Rangkaian solusi ini mencakup penjelasan semua usulan untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Deskripsi komprehensif mengenai solusi permasalahan mencakup hal-hal berikut ini:

- a) Cantumkan secara sistematis semua solusi yang diajukan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra sesuai dengan prioritas permasalahan tersebut. Solusi-solusi ini harus relevan dan berhubungan langsung dengan masalah prioritas yang dihadapi oleh mitra.
 - b) Tuliskan tujuan luaran atau target capaian yang akan dicapai dari setiap solusi.
 - c) Setiap solusi memiliki target pencapaian yang terpisah dan sedapat mungkin dapat diukur atau dikuantifikasi.
 - d) Penjelasan mengenai hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilakukan akan memberikan nilai tambah.
8. Metode Pelaksanaan Kegiatan. Pada bagian ini, dijelaskan metode atau strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan batasan maksimal 1000 kata. Metode dalam proposal kegiatan pengabdian masyarakat merujuk pada pendekatan atau strategi yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Metode merupakan bagian penting dalam proposal karena menjelaskan secara rinci tentang langkah-langkah konkret yang akan diambil untuk mencapai tujuan dan luaran kegiatan pengabdian masyarakat.
9. Jadwal Kegiatan Pengabdian. Jadwal pengabdian kepada masyarakat adalah rencana waktu yang menggambarkan urutan kegiatan dan periode pelaksanaannya dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Jadwal ini membantu dalam mengatur dan mengkoordinasikan semua aktivitas yang akan dilakukan selama pengabdian kepada masyarakat.

10. Luaran dan Target Capaian. Luaran dan Target Capaian adalah elemen penting dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk mengukur hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut.
11. Rencana Anggaran dan Biaya. Untuk menjalankan kegiatan penelitian, pegusul menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang terdiri dari beberapa komponen yakni:

No	Komponen
1	Bahan Habis Pakai
2	Alat Penunjang (Aset)
3	Pengumpulan Data
4	Sewa Peralatan
5	Analisis Data
6	Pelaporan/Luaran

12. Daftar Pustaka. Daftar pustaka disusun secara numerik sesuai dengan urutan pengutipan dalam usulan pengabdian kepada masyarakat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan tersebut yang akan dimasukkan dalam Daftar Pustaka. Penggunaan manajer kutipan seperti Mendeley dan gaya kutipan Chicago Manual of Style sangat dianjurkan untuk mempermudah proses pengelolaan daftar pustaka.
13. Gambaran IPTEK. Gambaran IPTEK dalam kegiatan pengabdian masyarakat dengan mitra merujuk pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat mitra. Dalam kegiatan pengabdian masyarakat, IPTEK memiliki peran penting dalam memberikan solusi konkret dan inovatif untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat. Melalui penerapan IPTEK, dilakukan

transfer pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat mitra dengan tujuan membantu mereka dalam mengatasi tantangan atau permasalahan yang dihadapi.

14. Peta Lokasi kegiatan Pengabdian. Bagian ini berisi informasi mengenai lokasi mitra yang disajikan dalam bentuk peta, lengkap dengan data jarak antara mitra dengan alamat ketua tim. Pengusul dapat memanfaatkan Google Maps sebagai alat bantu yang mempermudah (seperti yang ditunjukkan pada contoh di bawah ini).
15. Identitas Pengusul. Identitas pengusul memuat informasi terkait Nama peneliti, Peran, Perguruan Tinggi, Program Studi, Bidang Fokus Riset, Bidang Tugas, dan ID Sinta.
16. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdian. Bagian ini memuat informasi terkait identitas Tim Pengabdian, riwayat pendidikan, Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai STIH Biak atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota), Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk Jurnal atau buku), dan HKI dalam 2 tahun terakhir.
17. Lampiran (*Jika ada).

LAMPIRAN

SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA DOSEN PEMULA | UNGGULAN

(*Pilih Salah Satu)

“Judul Kegiatan”



Tim Pengabdi

Kordinator Kegiatan

Nama Dosen | NIDN :

Program Studi :

Bidang Keahlian :

Anggota

Nama Dosen | NIDN :

Program Studi :

Bidang Keahlian :

Pengabdian pada Masyarakat ini dibiayai dengan Dana DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua SK Ketua STIH Biak-Papua Nomor: Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat Nomor: Tanggal

Judul Kegiatan :
Nama Dosen :
Program Studi :
Bidang Keahlian :

Telepon : (0981) 27270
Situs Web : www.uppm.stihbiak.ac.id
Alamat : Jl. Petrus Kafiar, Brambaken, Kec. Samofa,
Kabupaten Biak Numfor, Papua 98111
Email : email@institusi.ac.id

© 2023 Penulis



Karya ini dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons Attribution 4.0 Internasional.

LEMBAR PENGESAHAN

1	Judul Kegiatan	:
2	Jenis Program Pengabdian	:
3	Ketua Kegiatan Pengabdian	:
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:
	b. NIDN dan Golongan	:
	c. Pangkat/Jabatan Fungsional	:
	d. Program Studi	:
	e. Bidang Keahlian	:
4	Jumlah Tim Pengabdian	:
5	Lokasi Kegiatan	:
6	Jangka Waktu Kegiatan	:
7.	Biaya yang diperlukan	:
8.	Mitra (*Jika ada)	:
9.	Instansi Mitra (*Jika ada)	:
10.	Alamat Mitra (*Jika ada)	:

Biak, Tanggal/bulan/tahun
Ketua Peneliti

Nama Dosen
NIDN.

Mengetahui

Ketua STIH Biak-Papua

Ketua UPPM STIH Biak-Papua

Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.
NIDN. 1208106701

Muhammad Fahrudin Aziz, S.Pd., M.Ed., M.H.
NIDN. 14100293

. KATA PENGANTAR

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun

Nama Dosen

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
. KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
1. PENDAHULUAN	1
2. SOLUSI PERMASALAHAN	2
3. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN	3
4. JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN	4
5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN	5
6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA	6
7. DAFTAR PUSTAKA	9
8. GAMBARAN IPTEK	10
9. PETA LOKASI KEGIATAN PENGABDIAN	12
10. IDENTITAS PENGUSUL	13
11. BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGABDIAN	14
LAMPIRAN	15

ABSTRAK

Abstrak pengabdian masyarakat adalah ringkasan singkat yang yang tidak melebihi 300 kata dan juga memberikan gambaran tentang kegiatan pengabdian masyarakat. Abstrak ini menjelaskan tujuan, metode, hasil, dan dampak dari kegiatan pengabdian masyarakat secara komprehensif. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman singkat kepada pembaca mengenai esensi dari kegiatan tersebut tanpa harus membaca laporan pengabdian masyarakat secara keseluruhan.

Kata Kunci: Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci.

1. PENDAHULUAN

Pendahuluan proposal kegiatan pengabdian memiliki batasan maksimal 1000 kata dan terdiri dari komponen berikut:

1. Konteks dan latar belakang: Menjelaskan situasi atau kondisi yang menjadi latar belakang dilakukannya kegiatan pengabdian masyarakat. Hal ini dapat meliputi permasalahan sosial, ekonomi, pendidikan, atau kesehatan yang ada di masyarakat dan menjadi dasar penting untuk dilakukannya kegiatan pengabdian.
2. Justifikasi kegiatan: Menyampaikan alasan mengapa kegiatan pengabdian masyarakat ini penting dan relevan. Justifikasi dapat berupa argumentasi mengenai urgensi penyelesaian masalah, kebutuhan masyarakat, atau kontribusi yang dapat diberikan melalui kegiatan tersebut.
3. Tujuan dan manfaat: Menjelaskan tujuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat dan manfaat yang diharapkan dicapai. Tujuan dan manfaat ini sebaiknya berkaitan langsung dengan permasalahan yang diidentifikasi.
4. Ruang lingkup kegiatan: Menggambarkan lingkup kegiatan yang akan dilakukan dalam pengabdian masyarakat, termasuk wilayah atau kelompok sasaran yang akan menjadi fokus kegiatan.

2. SOLUSI PERMASALAHAN

Rangkaian solusi ini mencakup penjelasan semua usulan untuk mengatasi masalah yang dihadapi. Deskripsi komprehensif mengenai solusi permasalahan mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Cantumkan secara sistematis semua solusi yang diajukan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh mitra sesuai dengan prioritas permasalahan tersebut. Solusi-solusi ini harus relevan dan berhubungan langsung dengan masalah prioritas yang dihadapi oleh mitra.
- b. Tuliskan tujuan luaran atau target capaian yang akan dicapai dari setiap solusi.
- c. Setiap solusi memiliki target pencapaian yang terpisah dan sedapat mungkin dapat diukur atau dikuantifikasi.
- d. Penjelasan mengenai hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilakukan akan memberikan nilai tambah.

3. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada bagian ini, dijelaskan metode atau strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan batasan maksimal 1000 kata. Metode dalam proposal kegiatan pengabdian masyarakat merujuk pada pendekatan atau strategi yang akan digunakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut. Metode merupakan bagian penting dalam proposal karena menjelaskan secara rinci tentang langkah-langkah konkret yang akan diambil untuk mencapai tujuan dan luaran kegiatan pengabdian masyarakat.

4. JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat adalah rencana waktu yang menggambarkan urutan kegiatan dan periode pelaksanaannya dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Jadwal ini membantu dalam mengatur dan mengkoordinasikan semua aktivitas yang akan dilakukan selama pengabdian kepada masyarakat.

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi	Penanggung Jawab
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran dan Target Capaian adalah elemen penting dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk mengukur hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut.

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan

6. RENCANA ANGGARAN DAN BIAYA

Untuk menjalankan kegiatan pengabdian masyarakat, pegusul menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang terdiri dari beberapa komponen sebagai berikut:

a) Bahan Habis Pakai

Pada komponen ini, pengusul mengidentifikasi berbagai bahan yang akan habis digunakan selama kegiatan. Pengusul menentukan item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap item yang diperlukan.

b) Alat Penunjang (Aset)

Komponen ini mencakup alat-alat penunjang yang diperlukan selama kegiatan. Pengusul telah mengidentifikasi item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap alat yang akan digunakan.

c) Pengumpulan Data

Pada komponen ini, Pengusul memperhitungkan biaya yang terkait dengan pengumpulan data. Kami telah menentukan item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap kebutuhan pengumpulan data.

d) Sewa Peralatan

Komponen ini mencakup biaya sewa peralatan yang diperlukan selama kegiatan. Pengusul telah mengidentifikasi item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap peralatan yang akan disewa.

e) Analisis Data

Pada komponen ini, Pengusul memperhitungkan biaya yang terkait dengan analisis data yang akan dilakukan. Kami telah menentukan item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap kegiatan analisis data.

f) Pelaporan/Luaran

Komponen ini mencakup biaya yang terkait dengan proses pelaporan dan luaran yang akan dihasilkan dari kegiatan ini. Pengusul telah mengidentifikasi item, satuan, volume, serta biaya satuan dan jumlah untuk setiap kegiatan pelaporan dan luaran.

A. Bahan Habis Pakai						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

B. Alat Penunjang (Aset)						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

C. Pengumpulan Data						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

D. Sewa Peralatan						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

E. Analisis Data						
------------------	--	--	--	--	--	--

No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

F. Pelaporan/Luaran						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
4						
dst						
Sub-Total (Rp)						

Total Biaya Sub-Total (Rp)	
----------------------------	--

7. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun secara numerik sesuai dengan urutan pengutipan dalam usulan pengabdian kepada masyarakat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan tersebut yang akan dimasukkan dalam Daftar Pustaka. Penggunaan manajer kutipan seperti *Mendeley* dan gaya kutipan *Chicago Manual of Style* sangat dianjurkan untuk mempermudah proses pengelolaan daftar pustaka.

8. GAMBARAN IPTEK

Gambaran IPTEK dalam kegiatan pengabdian masyarakat dengan mitra merujuk pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat mitra. Dalam kegiatan pengabdian masyarakat, IPTEK memiliki peran penting dalam memberikan solusi konkret dan inovatif untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat. Melalui penerapan IPTEK, dilakukan transfer pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat mitra dengan tujuan membantu mereka dalam mengatasi tantangan atau permasalahan yang dihadapi.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA (*Jika ada)

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :

Jabatan :

Identitas (NIK/NIP) :

Mewakili Instansi :

Alamat Instansi :

Menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tim dari STIH Biak-Papua sebagai berikut:

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pengabdian :

Kontribusi Mitra (in kind/ in cash) : Rp.

Jangka waktu kerjasama :

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut:

.....

.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., Juni 2023

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000,-

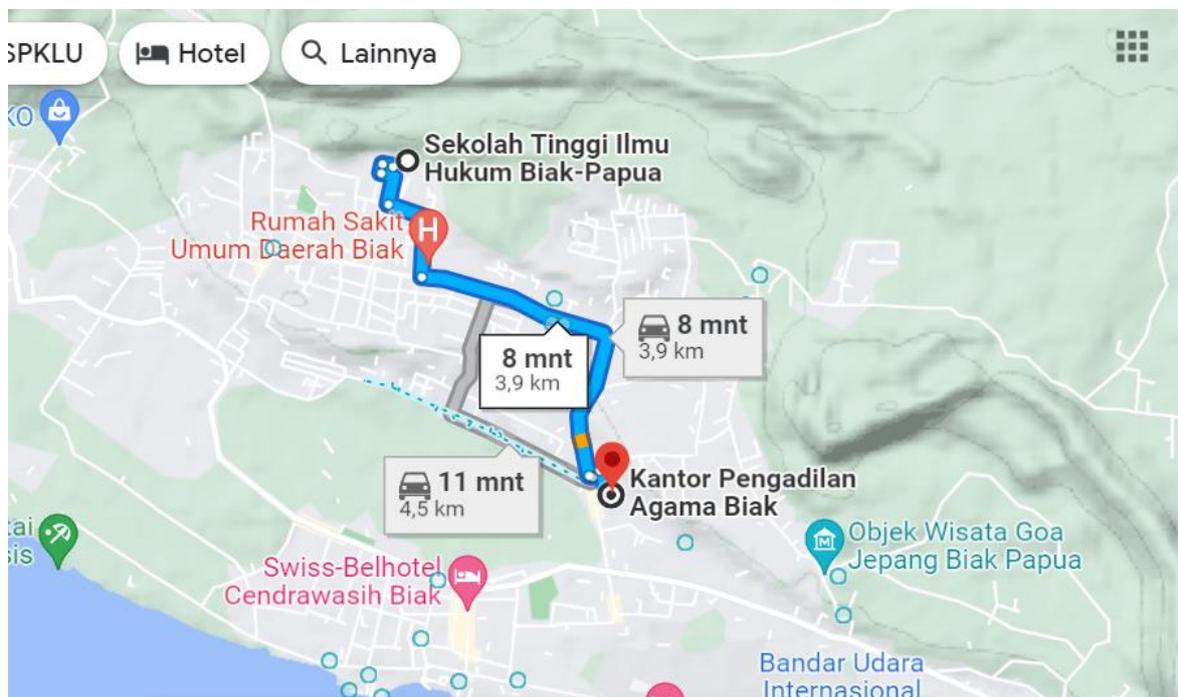
Nama terang

9. PETA LOKASI KEGIATAN PENGABDIAN

Bagian ini berisi informasi mengenai lokasi mitra yang disajikan dalam bentuk peta, lengkap dengan data jarak antara mitra dengan alamat ketua tim.

Nama Instansi Mitra :
Alamat Mitra :
Jarak STIH Biak-Papua -Lokasi Mitra : ...Km

Pengusul dapat memanfaatkan Google Maps sebagai alat bantu yang mempermudah (seperti yang ditunjukkan pada contoh di bawah ini).



10. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Peran	Perguruan Tinggi	Program Studi	Bidang Fokus Riset	Bidang Tugas	ID Sinta

11. BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGABDIAN

A. Identitas Tim Pengabdian

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	_____
2	Jenis Kelamin	:	_____
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	:	_____
4	NIDN	:	_____
5	Tempat dan Tanggal Lahir	:	_____
6	E-mail	:	_____
7	Nomor Telepon/HP	:	_____
8	Nama Institusi Tempat Kerja	:	_____
9	Alamat Kantor	:	_____
10	Nomor Telepon/Faks	:	_____

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	_____	_____	_____
Bidang Ilmu	_____	_____	_____
Tahun Masuk-Lulus	_____	_____	_____
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	_____	_____	_____
Nama Pembimbing/Promotor	_____	_____	_____

C. Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai STIH Biak atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____

D. Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk Jurnal atau buku)

No	Judul Artikel Pengabdian kepada Masyarakat	URL Publikasi Karya
1	_____	_____
2	_____	_____

E. HKI dalam 2 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	_____	_____	_____	_____

2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
Dst.	_____	_____	_____	_____

LAMPIRAN

SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

SKEMA DOSEN PEMULA | UNGGULAN

(*Pilih Salah Satu)

“Judul Kegiatan”



Tim Pengabdian

Kordinator Kegiatan

Nama Dosen | NIDN :

Program Studi :

Bidang Keahlian :

Anggota

Nama Dosen | NIDN :

Program Studi :

Bidang Keahlian :

Pengabdian pada Masyarakat Ini Dibiayai dengan Dana DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua SK Ketua STIH Biak-Papua Nomor: Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat Nomor: Tanggal

Judul Kegiatan :
Nama Dosen :
Program Studi :
Bidang Keahlian :

Telepon : (0981) 27270
Situs Web : www.uppm.stihbiak.ac.id
Alamat : Jl. Petrus Kafiar, Brambaken, Kec. Samofa,
Kabupaten Biak Numfor, Papua 98111
Email : email@institusi.ac.id □

© 2023 Penulis



Karya ini dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons Attribution 4.0 Internasional.

LEMBAR PENGESAHAN

1	Judul Kegiatan	:	
2	Jenis Program Pengabdian	:	
3	Ketua Kegiatan Pengabdian	:	
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:	
	b. NIDN dan Golongan	:	
	c. Pangkat/Jabatan Fungsional	:	
	d. Program Studi	:	
	e. Bidang Keahlian	:	
4	Jumlah Tim Pengabdian	:	
5	Lokasi Kegiatan	:	
6	Jangka Waktu Kegiatan	:	
7.	Biaya yang diperlukan	:	
8.	Mitra (*Jika ada)	:	
9.	Instansi Mitra (*Jika ada)	:	
10.	Alamat Mitra (*Jika ada)	:	

Biak, Tanggal/bulan/tahun
Ketua Peneliti

Nama Dosen
NIDN.

Mengetahui

Ketua STIH Biak-Papua

Ketua UPPM STIH Biak-Papua

Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.
NIDN. 1208106701

Muhammad Fahrudin Aziz, S.Pd., M.Ed., M.H.
NIDN. 14100293

. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No.	Kegiatan	Tanggal	Waktu	Lokasi
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

KATA PENGANTAR

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Kota, Tanggal/Bulan/Tahun

Nama Dosen

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
ABSTRAK	vii
1. PENDAHULUAN	1
2. TINJAUAN PUSTAKA	3
3. METODE PELAKSANAAN	4
4. HASIL DAN PEMBAHASAN	5
5. EVALUASI DAN SARAN	7
6. KESIMPULAN	8
DAFTAR PUSTAKA	9
LAMPIRAN	10

ABSTRAK

Abstrak adalah sebuah ringkasan singkat yang memberikan gambaran umum tentang isi dan tujuan sebuah dokumen atau karya tulis ilmiah, termasuk laporan pengabdian kepada masyarakat. Abstrak dirancang untuk memberikan informasi yang penting dan relevan dari keseluruhan karya, yang dapat membantu pembaca dalam memahami esensi dan kontribusi dari penelitian atau kegiatan pengabdian yang dilakukan

Kata Kunci: Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci, Ini kata kunci.

1. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan menjelaskan terkait latar belakang, tujuan kegiatan pengabdian dan ruang lingkup dan Batasan kegiatan pengabdian. Latar belakang pengabdian kepada masyarakat mengacu pada serangkaian informasi dan pemahaman yang mendalam tentang konteks sosial, ekonomi, budaya, dan lingkungan di mana kegiatan pengabdian dilaksanakan. Ini melibatkan identifikasi dan analisis masalah, kebutuhan, atau tantangan yang dihadapi oleh masyarakat target. Latar belakang ini memberikan landasan yang kuat untuk merumuskan pendekatan dan strategi yang tepat dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian pendahuluan, latar belakang pengabdian kepada masyarakat memegang peran sentral dalam memberikan gambaran yang komprehensif tentang konteks sosial, ekonomi, budaya, dan lingkungan di mana kegiatan pengabdian dilakukan. Melalui pengumpulan dan analisis informasi yang mendalam, termasuk identifikasi dan pemahaman terhadap masalah, kebutuhan, atau tantangan yang dihadapi oleh masyarakat sasaran, latar belakang ini memberikan dasar yang kokoh untuk merumuskan pendekatan dan strategi yang tepat dalam melaksanakan upaya pengabdian kepada masyarakat yang efektif dan relevan.

Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat adalah arahan atau tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan pengabdian tersebut. Tujuan ini haruslah spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan terbatas dalam waktu tertentu. Tujuan pengabdian dapat beragam, seperti meningkatkan kualitas hidup masyarakat, memberikan pendidikan atau pelatihan, membangun kesadaran masyarakat, atau meningkatkan kemandirian ekonomi komunitas. Dalam merumuskan tujuan dari pengabdian kepada masyarakat, perlu memperhatikan aspek-aspek yang mendasar seperti spesifikasinya yang harus jelas dan terukur, kemampuan untuk dicapai dalam batasan waktu tertentu, serta relevansinya dengan kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat target. Misalnya, tujuan pengabdian ini dapat mencakup upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui program pembangunan infrastruktur dan akses terhadap layanan dasar, serta meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.

Ruang lingkup dan batasan pengabdian kepada masyarakat merujuk pada batasan yang ditetapkan untuk fokus, wilayah geografis, atau target penerima manfaat dari kegiatan pengabdian. Hal ini penting untuk memastikan bahwa pengabdian yang dilakukan memiliki ruang lingkup yang jelas, terukur, dan dapat diimplementasikan dengan efektif dalam sumber daya yang ada. Dalam menguraikan ruang lingkup dan batasan pengabdian kepada masyarakat, perlu mempertimbangkan aspek-aspek seperti fokus yang ditetapkan dalam kegiatan pengabdian,

wilayah geografis yang menjadi target atau lingkup implementasi, serta jumlah dan karakteristik dari penerima manfaat yang direncanakan. Misalnya.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka dalam laporan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian yang penting yang meliputi eksplorasi dan sintesis dari landasan teori atau konsep yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat, serta studi literatur atau penelitian terkait yang telah dilakukan sebelumnya. Tujuan dari tinjauan pustaka ini adalah untuk menyajikan pemahaman yang komprehensif tentang isu atau masalah yang sedang ditangani dalam pengabdian kepada masyarakat, serta untuk memperkuat dasar pengetahuan yang digunakan dalam merancang dan melaksanakan kegiatan pengabdian tersebut. Landasan teori atau konsep yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat mencakup pemahaman tentang kerangka konseptual, teori, model, atau pendekatan yang mendukung atau memberikan landasan bagi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Dalam tinjauan pustaka, akan dilakukan eksplorasi dan pembahasan tentang konsep-konsep yang berkaitan dengan tujuan dan aspek-aspek yang terkait dengan pengabdian kepada masyarakat. Ini dapat mencakup konsep-konsep seperti partisipasi masyarakat, pemberdayaan komunitas, pembangunan berkelanjutan, pengelolaan sumber daya, atau konsep-konsep sosial yang relevan. Tinjauan pustaka akan membantu memperkuat dasar pengetahuan yang digunakan dalam merancang dan melaksanakan kegiatan pengabdian dengan landasan yang kokoh.

Studi literatur atau penelitian terkait yang telah dilakukan sebelumnya melibatkan identifikasi dan analisis karya-karya yang relevan yang telah dipublikasikan sebelumnya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat atau topik terkait. Studi literatur ini mencakup penelitian-penelitian sebelumnya, artikel ilmiah, buku, laporan, atau dokumen lain yang telah mengkaji isu-isu yang serupa atau terkait dengan pengabdian kepada masyarakat. Dalam tinjauan pustaka, akan dilakukan sintesis dan analisis kritis terhadap temuan-temuan yang ada dalam literatur tersebut. Hal ini membantu penulis laporan pengabdian dalam memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang konteks yang lebih luas, kemajuan penelitian terkini, dan praktik-praktik terbaik yang telah ada dalam pengabdian kepada masyarakat.

3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan pengabdian mengacu pada pendekatan, teknik, strategi, dan langkah-langkah konkret yang digunakan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Metode ini berfungsi sebagai kerangka kerja yang sistematis untuk mencapai tujuan pengabdian dan memberikan manfaat yang signifikan kepada masyarakat target. Metode pelaksanaan memainkan peran krusial dalam menggambarkan serangkaian pendekatan, teknik, strategi, dan langkah-langkah konkret yang dirancang secara sistematis untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pengabdian yang berarti dan bermanfaat bagi masyarakat target. Metode ini mencakup berbagai aspek seperti penentuan pendekatan yang sesuai dengan karakteristik masyarakat sasaran, pemilihan teknik dan alat yang relevan, pengorganisasian tim dan sumber daya yang diperlukan, serta evaluasi berkala untuk memastikan keberhasilan dan dampak positif dari pengabdian yang dilakukan.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan dalam laporan pengabdian kepada masyarakat merujuk pada rangkuman dari hasil konkret yang telah dicapai selama pelaksanaan kegiatan pengabdian serta analisis mendalam terhadap hasil tersebut. Bagian ini juga melibatkan interpretasi terhadap data dan informasi yang diperoleh dari kegiatan pengabdian, serta diskusi mengenai implikasi hasil tersebut bagi masyarakat yang dilayani dan relevansinya dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 1. Deskripsi Gambar

- a. Hasil yang telah dicapai selama pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat mencakup berbagai capaian konkret dan data yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian. Hal ini mencakup informasi tentang produk, layanan, atau solusi yang telah dikembangkan atau disediakan, jumlah dan karakteristik penerima manfaat, serta efektivitas implementasi kegiatan. Hasil ini mencerminkan kontribusi nyata dari pengabdian kepada masyarakat dan merupakan tolok ukur dari keberhasilan dan dampak yang dicapai.
- b. Analisis dan interpretasi terhadap hasil yang diperoleh melibatkan proses evaluasi yang sistematis untuk menggali makna dan signifikansi dari data dan informasi yang dihasilkan selama pelaksanaan pengabdian. Melalui analisis ini, tim pengabdian akan mengidentifikasi pola, tren, dan temuan penting yang muncul dari hasil yang telah dicapai. Interpretasi tersebut memungkinkan tim untuk memahami implikasi yang lebih dalam dari hasil dan memperoleh wawasan baru tentang efektivitas strategi yang digunakan dalam pengabdian.

- c. Diskusi mengenai implikasi hasil bagi masyarakat dan relevansi dengan tujuan pengabdian kepada masyarakat adalah tahap refleksi yang melibatkan pemahaman terhadap konsekuensi dan dampak yang dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat. Diskusi ini akan menyoroti bagaimana hasil pengabdian dapat memberikan manfaat yang nyata bagi masyarakat yang dilayani, serta sejauh mana hasil tersebut mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam pengabdian tersebut. Selain itu, diskusi ini juga akan membahas apakah hasil pengabdian dapat memberikan kontribusi dalam memecahkan masalah yang dihadapi oleh masyarakat, meningkatkan kualitas hidup, atau memperkuat kemandirian masyarakat tersebut.

Tabel 1. Judul Tabel

No	Lorem Ipsum	Lorem Ipsum	Lorem Ipsum
1			
2			
3			
4			
5			

5. EVALUASI DAN SARAN

Evaluasi dan Saran dalam laporan pengabdian kepada masyarakat merujuk pada proses evaluasi yang dilakukan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan, identifikasi terhadap kekuatan dan kelemahan dari pengabdian kepada masyarakat, serta penyusunan saran dan rekomendasi untuk pengembangan kegiatan pengabdian di masa depan.

- a. Evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilakukan melibatkan penilaian menyeluruh terhadap berbagai aspek yang terkait dengan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Evaluasi ini mencakup pengevaluasian efektivitas strategi yang digunakan, keberhasilan pencapaian tujuan, efisiensi penggunaan sumber daya, serta dampak yang dicapai dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat target. Melalui evaluasi ini, tim pengabdian dapat mengevaluasi keberhasilan dan kekurangan dari kegiatan yang telah dilaksanakan.
- b. Identifikasi kekuatan dan kelemahan dari pengabdian kepada masyarakat melibatkan proses pengumpulan dan analisis informasi yang mendalam untuk mengidentifikasi aspek-aspek yang telah berjalan dengan baik (kekuatan) dan aspek-aspek yang memerlukan perbaikan (kelemahan). Identifikasi ini mencakup penilaian terhadap faktor-faktor seperti keefektifan strategi, kualitas pelaksanaan, keterlibatan masyarakat, serta pengelolaan sumber daya. Dengan mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan tersebut, tim pengabdian dapat memperoleh wawasan yang berharga untuk perbaikan dan pengembangan kegiatan pengabdian di masa depan.
- c. Saran dan rekomendasi untuk pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masa depan melibatkan penafsiran hasil evaluasi dan identifikasi kekuatan dan kelemahan yang telah dilakukan. Berdasarkan temuan tersebut, tim pengabdian dapat menyusun saran dan rekomendasi yang spesifik untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas pengabdian di masa depan. Saran ini dapat mencakup perbaikan dalam strategi pelaksanaan, perluasan cakupan kegiatan, peningkatan partisipasi masyarakat, pemanfaatan sumber daya yang lebih efisien, serta pengembangan kerjasama dengan pihak terkait. Rekomendasi ini diarahkan untuk memperkuat dampak positif dan memberikan arahan yang jelas bagi pengembangan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan.

6. KESIMPULAN

Kesimpulan dalam laporan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian akhir yang berfungsi untuk menyajikan ringkasan keseluruhan dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan, serta menekankan capaian yang signifikan atau dampak yang telah dicapai.

- a. Ringkasan keseluruhan pengabdian kepada masyarakat mencakup sintesis dari semua aspek yang telah dibahas dalam laporan. Dalam bagian ini, tim pengabdian akan merangkum secara singkat tujuan, latar belakang, metode pelaksanaan, hasil, dan evaluasi yang telah dilakukan. Ringkasan ini memberikan gambaran yang komprehensif tentang konteks, proses, dan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan.
- b. Penekanan pada capaian yang signifikan atau dampak yang dicapai bertujuan untuk menyoroti hasil yang paling berpengaruh atau penting dari kegiatan pengabdian tersebut. Tim pengabdian akan mengidentifikasi dan menjelaskan secara rinci capaian yang telah berhasil dicapai, seperti kontribusi dalam memecahkan masalah masyarakat, perubahan positif dalam kualitas hidup, pemberdayaan komunitas, atau penerapan solusi yang inovatif. Dengan menekankan capaian yang signifikan, kesimpulan memberikan penegasan tentang manfaat konkret yang telah dihasilkan melalui pengabdian kepada masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka atau Daftar Referensi adalah bagian penting dalam laporan pengabdian yang mencantumkan semua sumber referensi yang digunakan dalam penulisan. Dalam format Chicago Manual of Style, daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan nama penulis atau judul sumber. Untuk memastikan konsistensi dan kemudahan dalam mengelola daftar pustaka, disarankan untuk menggunakan Mendeley Reference Manager.

LAMPIRAN

SEKOLAH TINGGI ILMU HUKUM BIAK-PAPUA

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN KEUANGAN

SKEMA PENGABDIAN DOSEN PEMULA | UNGGULAN

(*Pilih Salah Satu)

“Judul Pengabdian”



Tim Pengabdian

Ketua Pengabdian

Nama Dosen | NIDN : _____

Program Studi : _____

Bidang Keahlian : _____

Anggota

Nama Dosen | NIDN : _____

Program Studi : _____

Bidang Keahlian : _____

Kegiatan Penelitian ini Dibiayai dengan Dana DIPA Sekolah Tinggi Ilmu Hukum Biak-Papua SK
Ketua STIH Biak-Papua Nomor: Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian
Nomor: Tanggal

Judul Kegiatan :
Nama Dosen :
Program Studi :
Bidang Keahlian :

Telepon : (0981) 27270
Situs Web : www.uppm.stihbiak.ac.id
Alamat : Jl. Petrus Kafiari, Brambaken, Kec. Samofa,
Kabupaten Biak Numfor, Papua 98111
Email : email@institusi.ac.id

© 2023 Penulis



Karya ini dilisensikan di bawah Lisensi Creative Commons Attribution 4.0 Internasional.

LEMBAR PENGESAHAN

1	Judul Kegiatan	:
2	Jenis Program Pengabdian	:
3	Ketua Kegiatan Pengabdian	:
	a. Nama Lengkap dan Gelar	:
	b. NIDN dan Golongan	:
	c. Pangkat/Jabatan Fungsional	:
	d. Program Studi	:
	e. Bidang Keahlian	:
4	Jumlah Tim Pengabdian	:
5	Lokasi Kegiatan	:
6	Jangka Waktu Kegiatan	:
7.	Biaya yang diperlukan	:
8.	Mitra (*Jika ada)	:
9.	Instansi Mitra (*Jika ada)	:
10.	Alamat Mitra (*Jika ada)	:

Biak, Tanggal/bulan/tahun
Ketua Peneliti

Nama Dosen
NIDN.

Mengetahui

Ketua STIH Biak-Papua

Ketua UPPM STIH Biak-Papua

Dr. Muslim Lobubun, S.H., M.H.
NIDN. 1208106701

Muhammad Fahrudin Aziz, S.Pd., M.Ed., M.H.
NIDN. 14100293

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN _____	iii
DAFTAR ISI _____	iv
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN (100%) PROGRAM HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT (SKEMA PENGABDIAN DOSEN PEMULA/UNGGULAN) TAHUN AKADEMIK 2023-2024 _____	1
LAMPIRAN _____	3ss

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN (100%)

PROGRAM HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT
(SKEMA PENGABDIAN DOSEN PEMULA/UNGGULAN)
TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Judul Penelitian : _____
Ketua Peneliti : _____
NIDN : _____
Perguruan Tinggi : _____
Program Studi : _____
Nama Anggota (1) : _____
Nama Anggota (2) : _____
Total Dana Disetujui : Rp. xxxxxxxxxxxxxxxxx

Tahap I : Rp. xxxxxxxxxxxxxxxxx
Tahap II : Rp. xxxxxxxxxxxxxxxxx
Sisa Dana : Rp. xxxxxxxxxxxxxxxxx

REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

A. Bahan Habis Pakai						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

B. Alat Penunjang (Aset)						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

C. Pengumpulan Data						
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						

3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

D.	Sewa Peralatan					
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

E.	Analisis Data					
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

F.	Pelaporan/Luaran					
No	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1						
2						
3						
dst						
Sub-Total (Rp)						

Total Biaya Sub-Total (Rp)	
----------------------------	--

Biak, _____

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dan Gelar
NIDN. _____

LAMPIRAN